



Утверждаю:
Директор МОБУ СОШ № 15
А.А. Метеревская
Приложение № 3
к приказу от 11.12.2014 г. № 234

Ознакомление педагогических работников МОБУ СОШ № 15
с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О
противодействии коррупции»

№ п/п	Ф.И.О. педагогического работника	Дата ознакомления	Роспись
1.	Азарченко Лариса Викторовна	12.12.2014	<i>ЛВ</i>
2.	Глиняная Галина Алексеевна	12.12.2014	<i>ГГ</i>
3.	Глоба Надежда Петровна	12.12.2014	<i>НП</i>
4.	Головань Лилия Ивановна	12.12.2014	<i>ЛИ</i>
5.	Горелик Оксана Олеговна	12.12.2014	<i>ОГ</i>
6.	Довбня Надежда Васильевна	12.12.2014	<i>ДВ</i>
7.	Доля Светлана Геннадьевна	12.12.2014	<i>ДС</i>
8.	Дунина Татьяна Сергеевна	12.12.2014	<i>ДС</i>
9.	Карпушина Лариса Сергеевна	12.12.2014	<i>КС</i>
10.	Каян Татьяна Анатольевна	12.12.2014	<i>КА</i>
11.	Ким Алла Вячеславовна	12.12.2014	<i>КИ</i>
12.	Куц Владимир Борисович	12.12.2014	<i>КУ</i>
13.	Магомедова Людмила Ивановна	12.12.2014	<i>МЛ</i>
14.	Метеревский Виктор Николаевич	12.12.2014	<i>МВ</i>
15.	Метеревская Антонина Анатольевна	12.12.2014	<i>ММ</i>
16.	Панченко Оксана Романовна	12.12.2014	<i>ПР</i>
17.	Погиба Елена Петровна	12.12.2014	<i>ПО</i>
18.	Путилина Татьяна Алексеевна	12.12.2014	<i>ПУ</i>
19.	Ромашкина Наталья Николаевна	12.12.2014	<i>РН</i>
20.	Слинько Алексей Николаевич	12.12.2014	<i>СН</i>
21.	Сурская Ольга Алексеевна	12.12.2014	<i>СО</i>
22.	Шмитова Наталья Викторовна	12.12.2014	<i>ШН</i>

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 15
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 11.12.2014 г.

№ 234

пос. Новоберезанский

**о работе школы по противодействию
коррупции в школе на 2015 год**

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях выполнения Постановления администрации МО Кореновский район от 27 января 2014 года № 112 «О плане мероприятий по противодействию коррупции в МО Кореновский район на 2014 год» и приказа управления образования от 10 декабря 2014 года № 656 «О мерах по предупреждению коррупции в муниципальных образовательных учреждениях МО Кореновский район,
п р и к а з ы в а ю:

1. Ответственность за проведение антикоррупционной пропаганды на 2015 год среди сотрудников и учащихся школы возложить на заместителя директора по ВР Панченко О.Р.

2. Утвердить ПЛАН мероприятий по противодействию коррупции в МОБУ СОШ № 15 на 2015 год (Приложение № 1).

3. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения сотрудников МОБУ СОШ № 15 (Приложение № 2).

4. Зам. директора по ВР Панченко О.Р.:

- предоставлять ежеквартальный отчет в управление образования о реализации данного плана в последний день отчетного периода (31 марта, 30 июня, 30 сентября, 31 декабря);
- довести до сведения сотрудников и учащихся План работы школы по противодействию коррупции и телефон «горячей линии»;
- ознакомить педагогических работников под роспись с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Приложение № 3).

5. Определить телефон «горячей линии»: 51-2-36

6. Утвердить КОМИССИЮ по этике и по выполнению мероприятий по противодействию коррупции в МОБУ СОШ №15:

- Зам. директора по УВР – Е.П. Погиба;
- Зам. директора по ВР – О.Р. Панченко;
- Председатель ПК – Л.В. Азарченко;
- Завхоз - В.П. Непранова;
- Главный бухгалтер - Н.В. Кизим.

7. Контроль за выполнением приказа возложить на себя.

Директор МОБУ СОШ № 15

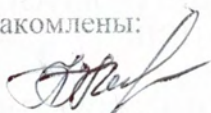
А.А. Метеревская

Зам.директора по ВР
Панченко О.Р., 51-5-77



С приказом ознакомлены:

Кизим Н.В.



Непранова В.П.



Азарченко Л.В.



Погиба Е.П.





ПЛАН
 мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ СОШ № 15 на 2015 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов МБОУ СОШ № 15, подлежащих проверке на содержание коррупциогенных факторов.	Комиссия, зам. директора по ВР, директор МБОУ СОШ № 15 Метеревская А.А.	Постоянно
2	Проводить системную работу среди педагогических работников по формированию выполнения кодекса этики и служебного поведения, нетерпимости к проявлению коррупции, а также ненадлежащему поведению коллег и возможности информирования работников - работодателем о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений по доступным каналам.	Комиссия, зам. директора по ВР, директор МБОУ СОШ № 15 Метеревская А.А.	Постоянно
3	Определить телефон «горячей линии», создать на официальном сайте МБОУ СОШ № 15 в сети Интернет раздел по приему обращений от родителей муниципального образования Кореновский район о нарушениях, содержащих коррупционные факты в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данным правонарушением.	Комиссия, зам. директора по ВР, директор МБОУ СОШ № 15 Метеревская А.А.	Постоянно
4	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей, поступающих через систему общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников МБОУ СОШ №15 с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	Комиссия, зам. директора по ВР, директор МБОУ СОШ № 15 Метеревская А.А.	По мере поступления
5	Организация личного приема родителей администрацией МБОУ СОШ № 15.	Комиссия, зам. директора по ВР, директор МБОУ СОШ № 15 Метеревская А.А.	Понедельник 16.00-17.00
6	Размещение в сети Интернет публичного отчета директора школы об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.	Директор МБОУ СОШ № 15 Метеревская А.А. Главный бухгалтер Кизим Н.В.	Ежегодно
7	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных	Директор МБОУ СОШ № 15	

8	Федеральным законом от 21.07.2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».	Метеревская А.А. Главный бухгалтер Кизим Н.В.	Постоянно
9	Проведение мониторинга цен и маркетинговых исследований при определении начальной цены муниципального контракта.	Директор МОБУ СОШ № 15 Метеревская А.А. Завхоз Непранова В.П.	Постоянно
9	Контроль целевого использования дорогостоящего оборудования, поступившего в рамках приоритетного национального проекта «Образование».	Директор МОБУ СОШ № 15 Метеревская А.А. Зам. директора по УВР Погиба Е.П.	Постоянно
10	Осуществлять контроль за сохранностью, целевым использованием недвижимого муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за образовательным учреждением	Главный бухгалтер Кизим Н.В. Завхоз Непранова В.П.	Постоянно
10	Осуществлять контроль за сохранностью, целевым использованием недвижимого муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за образовательным учреждением	Директор МОБУ СОШ № 15 Метеревская А.А. Главный бухгалтер Кизим Н.В. Зам. директора по УВР Погиба Е.П. Завхоз Непранова В.П.	Постоянно
11	<p>Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тематические классные часы «Наши права – наши обязанности», «Право на образование», - единый день правовых знаний «Что я знаю о своих правах?», «Подросток и закон», - молодежный диспут «Проблемы молодежи в современном мире», - книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни», - правовой всебуч «Час правовых знаний для родителей», - родительские собрания «Правовая ответственность несовершеннолетних», «Конфликтные ситуации и выход из них». 	Зам. директора по ВР Панченко О.Р.	По плану мероприятий
12	Обеспечение контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных планом по противодействию коррупции в МОБУ СОШ № 15, в том числе с привлечением членов коллектива.	Библиотекарь Путилина Т.А.	Постоянно
12	Обеспечение контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных планом по противодействию коррупции в МОБУ СОШ № 15, в том числе с привлечением членов коллектива.	Комиссия, зам. директора по ВР, директор МОБУ СОШ № 15 Метеревская А.А.	Постоянно

13	<p>Организация и проведение обсуждения вопросов о состоянии работ по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы, и принятие мер по ее совершенствованию.</p>	<p>Комиссия, зам. директора по ВР, директор МОБУ СОШ № 15 Метеревская А.А.</p>	<p>Постоянно</p>
14	<p>Проведение занятий с вновь принятыми работниками по вопросам кодекса этики поведения, возникновения конфликта интересов, ответственности за совершение должностных правонарушений.</p>	<p>Директор МОБУ СОШ № 15 Метеревская А.А.</p>	<p>Постоянно</p>
15	<p>Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков у работников школы, в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей и выполнением должностных обязанностей муниципальными служащими МО Кореновский район</p>	<p>Комиссия, зам. директора по ВР, директор МОБУ СОШ № 15 Метеревская А.А.</p>	<p>Постоянно</p>



**Кодекс этики и служебного поведения работников
Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения
Средняя общеобразовательная школа № 15**

Кодекс этики и служебного поведения работников МОБУ СОШ № 15 (далее – Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

I. Общие положения

1.1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники МОБУ СОШ № 15 (далее – работники) независимо от замещаемой ими должности.

1.2. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.3. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

II. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников

2.1. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью детей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества

третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

2.2. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с МОБУ СОШ № 15.

Работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности МОБУ СОШ № 15;

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и Краснодарского края, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;

- обеспечивать эффективную работу МОБУ СОШ № 15;

- осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности МОБУ СОШ № 15, а также полномочий предприятий и учреждений, подведомственных исполнительным органам государственной власти муниципального образования Кореновский район;

- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

- соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;

- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету МОБУ СОШ № 15;

- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности администрации МОБУ СОШ № 15, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;

- соблюдать установленные в МОБУ СОШ № 15 правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;

- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе МОБУ СОШ № 15, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;

- проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

2.3. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

- уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

2.4. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в МОБУ СОШ № 15 норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.5. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного

поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

- по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Руководитель МОБУ СОШ № 15 обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников

3.1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работник воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомερных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

- принятия пищи, курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3.3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к МОБУ СОШ № 15, а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

Приложение к протоколу
совещания при директоре
от 09.01. 2017 г. №7

Л И С Т ознакомления
педагогического коллектива МОБУ СОШ №15 с Федеральным Законом
от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»

№ п\п	Ф.И.О. учителя	Дата	Роспись
1.	Метеревская А. А.	09.01.2017	
2.	Погиба Е. П.	14.01.2017	
3.	Панченко О.Р.	09.01.2017	
4.	Глиняная Г.А.	09.01.2017.	
5.	Глоба Н.П.	09.01.2017	
6.	Головань Л. И.	09.01.2017	
7.	Горелик О.О.	09.01.2017	
8.	Довбня Н. В.	11.01.2017	
9.	Доля С.Г.	09.01.2017	
10.	Дунина Т.С.	14.01.2017	
11.	Карпушина Л. С.	09.01.2017	
12.	Каян Т. А.	11.01.2017	
13.	Ким А.В.	09.01.2017	
14.	Магомедова Л.И.	09.01.2017	
15.	Путилина Т. А.	09.01.2017	
16.	Романюк Ю.Д.	11.01.2017	
17.	Ромашкина Н.Н.	09.01.2017	
18.	Слинько А.Н.	09.01.2017	
19.	Шмитова Н.В.	09.01.2017	
20.	Шумихин А.Л.	09.01.2017	