

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 15 ИМЕНИ ПОЛНОГО КАВАЛЕРА
ОРДЕНА СЛАВЫ ПАВЛА ПАНТЕЛЕЕВИЧА МИСАНА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН



УТВЕРЖДАЮ

Директор
МОБУ СОШ №15

А.А.Метеревская А.А.Метеревская

Приказ №238

от 18.09.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приёма, перевода и отчисления граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема в муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение среднюю общеобразовательную школу №15 имени полного кавалера Ордена Славы П.П.Мисана муниципального образования Кореновский район на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 "О вынужденных переселенцах";
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 "О беженцах";
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 02.09.2020 №458 (зарегистр. в Минюсте РФ 11.09.2020, рег. N 59783);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020 г. №442;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018 г. №196;

- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утв. приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177;

- Уставом МОБУ СОШ №15 им. полного кавалера Ордена Славы П.П.Мисана МО Кореновский район;

1.2. Настоящий Порядок регламентирует прием граждан РФ (далее - ребенок, дети) в муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение среднюю общеобразовательную школу №15 имени полного кавалера Ордена Славы П.П.Мисана МО Кореновский район (далее - ОО) для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т. ч. из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, для обучения по общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 02.09.2020 №458 и настоящими Правилами.

1.4. Образовательная организация обеспечивает прием детей, проживающих на территории, закрепленной распорядительным актом органа управления образования, подлежащих обучению и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

1.5. В случае, если ребенок по состоянию здоровья не может обучаться в ОО, администрация ОО на основании заключения медицинской организации и письменного заявления родителя (законного представителя), организует процесс обучения на дому в соответствии с нормативными правовыми актами.

1.6. Детей с ОВЗ и детей-инвалидов зачисляют в школу на общих основаниях.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.7. Закон не устанавливает максимальный возраст, при достижении которого лицо лишается права на прием в ОО. Однако, если обучающийся достиг 18 лет или не получил среднее общее образование ранее, то имеет право его не получать (ч.5 ст. 66 №273-ФЗ).

2. Прием в школу

2.1. Образовательная организация принимает на обучение в 1 и 10 класс на основании Порядка приема в школу, утвержденного приказом Минобрнауки России от 02 сентября 2020 г. № 458;

2.2. Образовательная организация принимает на обучение в порядке перевода во 2-9, 11 классы на основании Порядка и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным

программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утв. приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 г. №177.

2.3. Прием детей, проживающих на закрепленной за ОО территории, а также на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, осуществляется по очередности. Очередность приема зависит от:

- наличия у ребенка льгот, которые предоставляет федеральное и региональное законодательство;
- места жительства ребенка;
- если братья и сестры ребенка уже обучаются в данной школе, проживают в одной семье и имеют общее место жительства.

2.4. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст.3301).

2.5. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16; 2011, N 19, ст. 2715)).

2.6. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.7. Для зачисления детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) предоставляют: удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

2.8. До начала приема на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет размещается:

- информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Управления образования о закрепленной территории;

- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля;

- примерная форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;

- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения;

- форма заявления о выборе языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ и образец ее заполнения;

- информация об адресах и телефонах органов управления образования, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ;

- дополнительная информация по текущему приему.

2.9. Прием детей в ОО на обучение по общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность (родителя, законного представителя, совершеннолетнего гражданина), либо оригинала документа, удостоверяющего личность

иностранного гражданина и лица без гражданства РФ в соответствии с законодательством РФ.

Форма заявления утверждена данным локальным актом:

- заявление о приеме в 1 класс- приложение №2
- заявление о приеме в 10 класс - приложение № 3
- заявление о приеме в порядке перевода из другой ОО (2-9 классы)- приложение № 4
- заявление о приеме в порядке перевода из другой ОО (11 классы)- приложение № 5
- заявление о выборе языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ (приложение № 6)

Форма заявления и образец заполнения формы заявления размещены на информационном стенде ОО и на официальном сайте ОО в сети интернет.

2.10. Секретарь учебной части при приеме заявления обязан ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

2.11. Работник, ответственный за прием:

1) снимает копии с документов:

- свидетельства о рождении (документа, подтверждающего родство);
- свидетельства о регистрации по месту жительства (пребывания) или документа, который содержит сведения о месте жительства (пребывания);
- документа, подтверждающего право на пребывание в России, для иностранных граждан и лиц без гражданства;

2) регистрирует заявление и прилагаемые к нему документы в журнале или в порядке, который определен правилами электронного документооборота;

3) заверяет печатью, скрепляет подписью и выдает расписку в получении документов (п. 18 Порядка приема в школу). В расписку включают:

- регистрационный номер заявления;
- перечень представленных документов;

4) формирует личное дело обучающегося (п. 20 Порядка приема в школу).

2.12. При приеме заявления секретарь учебной части знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом ОО, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОО, основными образовательными программами, реализуемыми ОО и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

2.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 2.11 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.14. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ - приложение № 7.

2.15. Заявление может быть подано родителем (законным представителем) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

На электронный адрес заявителя в течение 3 рабочих дней направляется уведомление по электронной почте заявителю о том, что заявление в электронном виде получено, зарегистрировано (от ___ № ___), для зачисления в школу необходимо в течение 7 рабочих дней (до _____ 20 ____ года) представить в школу недостающие документы,

сообщается номер телефона для справок.

В журнале регистрации заявлений осуществляется соответствующая запись:

- при условии предоставления полного пакета документов на зачисление по данному электронному заявлению «зачислен на основании приказа от ____ № ____»
- при условии не предоставления пакета документов «по электронной почте заявителя направлен мотивированный отказ (по причине не предоставления установленного пакета документов) в предоставлении услуги (наименование услуги) от ____ № ____».

2.16. При приеме в ОО заключается СОГЛАШЕНИЕ между ОО и родителями (законными представителями). СОГЛАШЕНИЕ заключается в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям) обучающегося. СОГЛАШЕНИЕ включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения и воспитания обучающегося - приложение № 8, 9.

2.17. Отказать в приеме можно, если в школе нет мест для зачисления (ч. 4 ст. 67 Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ); Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм, кроме класса компенсирующего обучения (п. 18 Порядка организации деятельности школы). Если в образовательной организации нет свободных мест для приема, то родители направляются к учредителю, чтобы решить вопрос об устройстве ребенка в другую образовательную организацию (п. 5 Порядка приема в школу).

2.18. Решение об отказе в приеме оформляется письменно.

2.19. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

2.20. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

3. Прием в 1 класс

3.1. Для обучения в первый класс принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, не достигших по состоянию на 1 сентября текущего учебного года 6 лет и 6 месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке, (приложение №1).

3.2. Обучение детей, не достигших к 1 сентября 6 лет 6 месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

3.3. Дети, возраст которых превышает на 1 сентября текущего года 8 лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в ОО производится с разрешения учредителя в

установленном им порядке, (приложение №1).

3.4. Прием детей в 1 класс осуществляется без вступительных испытаний.

3.5. Сроки приема заявлений на обучение в школу зависят от места проживания детей:

- с закрепленных территорий - не позднее чем с 1 апреля по 05 июля;
- с незакрепленных территорий - с 06 июля по 05 сентября.

3.6. Информация о количестве мест в первых классах размещается на информационном стенде ОО и на официальном сайте ОО в сети интернет school15.kor.kubannet.ru не позднее 10 календарных дней с момента издания органом управления образования распорядительного акта о закрепленной территории.

3.7. Информация о количестве свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, размещается на информационном стенде ОО и на официальном сайте ОО в сети интернет не позднее 05 июля текущего года.

3.8. На информационном стенде ОО, а также на официальном сайте ОО в сети интернет дополнительно может размещаться информация об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ, а также иная дополнительная информация по текущему приему.

3.9. До начала приема ОО назначает лиц, ответственных за прием документов и утверждает график приема заявлений и документов.

Приказ о назначении ответственных лиц ОО и график приема заявлений размещаются на информационном стенде ОО и на официальном сайте ОО в сети интернет в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа и утверждения графика приема заявлений.

3.10. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов РФ.

При зачислении соблюдать порядок очередности. Льготные категории:

Братья и сестры учеников, которые уже обучаются в школе и проживают совместно	П. 2 ст. 54 СК Ч. 3.1 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ
Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями	Ч. 6 ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 №76-ФЗ
Дети сотрудников полиции и граждан, которые перечислены в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ. Например, уволенных из-за травмы	Ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ
Дети сотрудников органов внутренних дел, кроме полиции	Ч. 2 ст. 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ
Дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службы госпожнадзора, таможенных органов и граждан, которые перечислены в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ. Например, умерших в течение года после увольнения со службы	Ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 №283-ФЗ

3.11. Перечень документов необходимых для приема в 1 класс:

- заявление о приеме в ОО;
- заявление о выборе языка обучения, изучения родных языков;

Документы для зачисления	Проживающих на территории, закрепленной за образовательной организацией	Не проживающих на территории, закрепленной за образовательной организацией
Документ, удостоверяющий личность родителя (паспорт)	+	+
Свидетельство о рождении ребенка	Если нет свидетельства, то предоставляется документ, подтверждающий родство	+
Свидетельство о регистрации по месту жительства (по месту пребывания) на закрепленной территории или документ, который содержит сведения о регистрации ребенка по месту жительства (месту пребывания)	+	-
Для детей иностранных граждан или лиц без гражданства		
Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ	+	+
Документ, подтверждающий родство или законность представления прав ребенка	+	+
Документ, который подтверждает право заявителя - иностранного гражданина на пребывание в России	+	+

Документ, который подтверждает родство заявителя и ребенка, - документ, который выдан органами власти и свидетельствует о родстве заявителя и ребенка. Например, это может быть свидетельство органов ЗАГС о смене фамилии или заключении брака, если заявителем является мать, фамилия которой в свидетельстве о рождении ребенка не совпадает с фамилией по паспорту. Документ, который подтверждает законность представления прав ребенка, также выдают органы власти. Пример - акт органа опеки и попечительства о назначении опекуном, который выдан в соответствии с Законом от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ.

Для иностранных граждан и лиц без гражданства к документам, которые подтверждают родство или законность представления прав ребенка, относят документы уполномоченных органов власти, содержание которых позволяет достоверно определить родство заявителя и ребенка либо законность представления прав ребенка - свидетельства, справки, выписки, акты, документы об усыновлении (удочерении) или опеке. Например, это могут быть свидетельство о предоставлении временного убежища родителю (опекуну) и удостоверение беженца, которое выдано родителю (опекуну), поскольку содержат сведения о детях.

Документы, которые подтверждают право на пребывание на территории России:

- виза;
- миграционная карта для тех, кому не нужно получать визу для пребывания в России;
- вид на жительство;
- разрешение на временное пребывание;
- иные, которые установлены законом или международным договором. (ч. 1 ст. 2 Закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ.)

3.12. Требовать иные документы нельзя (п. 12 Порядка приема в школу).

3.13. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению предоставить иные документы, не предусмотренные настоящими Правилами, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (п. 10 Порядка приема в школу).

3.14. Зачисление ребенка в школу оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после регистрации заявления, который является основанием возникновения образовательных отношений.

3.15. Приказ размещается на информационном стенде и сайте школы в день издания (п. 19 Правила приема в школу).

3.16. Прием на обучение по программам начального общего образования в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации.

4. Прием в 10 класс

4.1. В 10 класс срок начала приема заявлений на обучение в школу начинается от даты получения аттестат об основном общем образовании и заканчивается 05 сентября по очередности указанной в п. 2.4. данного Положения.

4.2. Прием в 10 класс осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) с учетом мнения ребёнка о выборе образовательной организации (ст.34 ч.1 п.1 273-ФЗ).

4.3. Перечень документов необходимых для приема в 10 класс:

- заявление о приеме в ОО

Документы для зачисления	Проживающих на территории, закрепленной за образовательной организацией	Не проживающих на территории, закрепленной за образовательной организацией
Документ, удостоверяющий личность родителя (паспорт)	+	+
Паспорт ребенка	Если нет паспорта - свидетельство о рождении или документ, подтверждающий родство	
	Если нет паспорта, - свидетельство о регистрации по месту жительства (по месту пребывания) на закрепленной территории или документ, который содержит сведения о регистрации ребенка по месту жительства (месту	

	пребывания)	
Аттестат об основном общем образовании	+	+
Для детей иностранных граждан или лиц без гражданства		
Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ	+	+
Документ, подтверждающий родство или законность представления прав ребенка	+	+
Документ, который подтверждает право заявителя - иностранного гражданина на пребывание в России	+	+

Для иностранных граждан - документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Документ, который подтверждает родство заявителя и ребенка, - документ, который выдан органами власти и свидетельствует о родстве заявителя и ребенка. Например, это может быть свидетельство органов ЗАГС о смене фамилии или заключении брака, если заявителем является мать, фамилия которой в свидетельстве о рождении ребенка не совпадает с фамилией по паспорту. Документ, который подтверждает законность представления прав ребенка, также выдают органы власти. Пример - акт органа опеки и попечительства о назначении опекуном, который выдан в соответствии с Законом от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ.

Для иностранных граждан и лиц без гражданства к документам, которые подтверждают родство или законность представления прав ребенка, относят документы уполномоченных органов власти, содержание которых позволяет достоверно определить родство заявителя и ребенка либо законность представления прав ребенка - свидетельства, справки, выписки, акты, документы об усыновлении (удочерении) или опеке. Например, это могут быть свидетельство о предоставлении временного убежища родителю (опекуну) и удостоверение беженца, которое выдано родителю (опекуну), поскольку содержат сведения о детях. Документы, которые подтверждают право на пребывание на территории России:

- виза;
- миграционная карта для тех, кому не нужно получать визу для пребывания в

России;

- вид на жительство;
- разрешение на временное пребывание;
- иные, которые установлены законом или международным договором. (ч. 1 ст. 2 Закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ.)

4.4. Требовать иные документы нельзя (п. 12 Порядка приема в школу).

4.5. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению предоставить иные документы, не предусмотренные настоящими Правилами, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (п. 10 Порядка приема в школу).

4.6. Если обучающийся продолжает обучение в этой же ОО, прием обучающегося в 10-й класс возможен в порядке перевода. В этом случае образовательные отношения не прекращаются, поскольку:

- государство гарантирует детям обучение по программам основного и среднего общего образования - обязательным уровням (ч. 3 ст. 5. ч. 5 ст. 66 Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ);
- переход на общеобразовательную программу другого уровня внутри одной организации не сопровождается процедурами отчисления и зачисления (ч. 1 ст. 61 Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ).

4.7. Зачисление ребенка в школу оформляется приказом в течение семи рабочих дней после регистрации заявления, который является основанием возникновения образовательных отношений

4.8. Приказ размещается информационном стенде и на сайте школы в день издания (п. 19 Правила приема в школу).

5. Прием в школу в порядке перевода из другой ОО

5.1. Прием в школу в порядке перевода осуществляется в любое время на свободные места во 2-9, 11 классы (п.4 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки РФ № 177) в двух случаях:

- по инициативе родителей;
- решения учредителя при согласии родителя;

5.2. По инициативе родителей:

5.2.1. Перечень документов необходимых для приема:

на основании личного заявления родителя (совершеннолетнего обучающегося) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность (п. 10 Порядка перевода, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12 марта 2014 г. №177).

5.2.2. Кроме заявления, родитель (обучающийся) предоставляет (п.8 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12 марта 2014 г. № 177):

- личное дело, которое получено в исходной образовательной организации;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году. Таким документом может быть выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации, заверенная печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

- Заявление о выборе языка обучения, изучения родных языков.

5.2.3. Требовать иные документы нельзя (п. 12 Порядка приема в школу).

5.2.4. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению предоставить иные документы, не предусмотренные настоящими Правилами, в том числе

медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (п. 10 Порядка приема в школу).

5.2.5. Делопроизводитель при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении в первый класс. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью школы.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 14 календарных дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении в первый класс, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

5.2.6. Зачисление обучающегося в школу в порядке перевода оформляется приказом директора школы в течение трех рабочих дней после приема с указанием даты зачисления и класса. (Приказ Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177).

5.2.7. Уведомляется исходная организация о номере и дате приказа о зачислении в письменном виде в течение двух рабочих дней. Копию приказа высылать не обязательно, достаточно направить уведомление с реквизитами приказа. Направляется оно почтой с уведомлением о вручении или электронным письмом.

5.2.8. При приеме в школу во 2-11 классы ребенка беженца или временного переселенца без документов об успеваемости необходимо определить уровень знаний:

Чтобы определить уровень знаний, Минобрнауки России рекомендует организовать с согласия родителей промежуточную аттестацию (письмо Минобрнауки России от 14 августа 2014 г. № 08- 1081). По ее итогам педагогический совет определит класс обучения. Приказ о зачислении издается на основании решения педагогического совета.

5.2.9. Прием в школу ребенка, освоившего основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования:

Лица, освоившие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

Зачисляется такой ребенок на основании результатов промежуточной аттестации, которую он проходил в образовательной организации в качестве экстерна (ч. 3 ст. 34 Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ).

Порядок подачи заявления, перечень документов и оформление зачисления совпадает с общим порядком приема.

5.3. По решению учредителя:

5.3.1. Происходит в случаях, если:

- исходная организация прекратила деятельность;
- аннулировали или приостановили действие лицензии;
- лишили или приостановили действие госаккредитации полностью или частично;
- истек срок действия госаккредитации по соответствующей образовательной программе.

5.3.2. Чтобы принять решение о переводе, учредитель запросит у школы информацию о

количестве свободных мест для приема. После получения такого запроса:

- 1) руководитель (лицо, ответственное за прием) направляет ответ на запрос в течение 10 рабочих дней (п. 16 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12 марта 2014 г. № 177);
- 2) лицо, ответственное за прием, получает от исходной организации:
 - списочный состав обучающихся, которых переводят;
 - копии учебных планов;
 - письменные согласия родителей (обучающихся) на перевод;
 - личные дела (п. 20 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12 марта 2014 г. № 177);
- 3) руководитель издает приказ о зачислении в порядке перевода. В приказе указывается школа, из которой прибыл обучающийся, класс и форму обучения: очная, очно-заочная, заочная (п. 21 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12 марта 2014 г. № 177);
- 4) лицо, ответственное за прием, оформляет новые личные дела.

6. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

6.1. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает учредитель.

Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается ежегодно приказом директора не позднее чем за 30 календарных дней до начала приема документов.

6.2. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения, вне зависимости от места проживания.

6.3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.

6.4. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

6.5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. В случае приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг прием осуществляется на основании заявления заказчика. Форму заявления утверждает директор школы.

6.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам совершеннолетние поступающие вместе с заявлением представляют документ, удостоверяющий личность.

Совершеннолетние заявители, не являющиеся гражданами РФ, представляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России.

6.7. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

родители (законные представители) несовершеннолетних вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

6.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно представляют документы, предусмотренные разделом 4 правил, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

6.9. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние поступающие и родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

6.10. Ознакомление поступающих и родителей (законных представителей) несовершеннолетних с уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 4 правил.

6.11. Прием заявлений на обучение, их регистрация осуществляются в порядке, предусмотренном разделом 4 правил.

6.12. Зачисление на обучение за счет средств бюджета оформляется приказом директора школы. Зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.