

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МОБУ СОШ №15

А.А.Метеревская

05.09.2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете МОБУ СОШ № 15 Кореновский район

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст.35, п. 2), Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом МОБУ СОШ № 15 МО Кореновский район.

1.2 Совет школы создается в соответствии с Уставом муниципального образовательного учреждения «МОБУ СОШ № 15 Кореновского района».

1.3 Совет школы - орган самоуправления школой, состоящий из трех представительств: представительство учителей, представительство родителей (законных представителей), представительство учеников, осуществляющий в соответствии с Уставом общее руководство школы.

1.4 Цель деятельности Совета школы - руководство функционированием и развитием школы в соответствии со стратегическими документами: программой развития, целевыми программами и планами развития отдельных направлений.

1.5 Руководство деятельностью Совета школы осуществляет избранный на первом заседании председатель Совета школы.

1.6 Представители, избранные в Совет школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.7 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом школы и утверждаются на его заседании.

1.8 Совет бюджетного учреждения собирается по мере необходимости не реже двух раз в год.

2. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ И ФУНКЦИИ СОВЕТА ШКОЛЫ

2.1 Компетенции Совета школы относятся:

> Определение перспективных направлений функционирования школы (совместно с педагогическим советом);

> Привлечение общественности к решению вопросов развития школы;

> Утверждение программы развития образовательного учреждения;

> Создание оптимальных условий для осуществления учебно- воспитательного процесса в школе;

> Защита законных прав учащихся, работников школы в пределах своей компетенции;

> Решение вопросов, связанных с дальнейшим пребыванием уч-ся в школе, в случаях нарушения Устава школы; образования экзаменационной комиссии в случае несогласия обучающегося и его родителей (законных представителей) с годовой отметкой;

> Направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации, учебные заведения, предприятия и организации различных форм собственности по вопросам перспективного развития школы;

- > Проведения собеседования с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам выполнения ими своих обязанностей в соответствии с действующими актами школы;
- > Издание локальных актов в соответствии с Уставом школы;
- > Решение конфликтных вопросов с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- > Участвует в согласовании распределения стимулирующей (надтарифной) части фонда оплаты труда работников учреждения по представлению директора школы;
- > Участвует в определении доли средств, направляемых на оплату труда учителей и прочих работников, в установлении коэффициента сложности и приоритетности предметов и определении доли фонда оплаты труда приходящейся на стимулирующие выплаты и оплату труда работников; определении видов неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя.
- > Содействует к привлечению внебюджетных средств и их рациональному использованию для обеспечения деятельности и развития бюджетного учреждения.

2.2 Совет школы имеет право вносить предложения по работе структурных подразделений.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА

3.1 Совет школы избирается сроком на три года и является одной из форм самоуправления.

3.2 В состав Совета школы входят:

- > Педагогические работники (четыре представителя, один из администрации школы);
- > Родители учащихся (четыре представителя);
- > Учащиеся второй и третьей ступеней (четыре представителя).

3.3 Выборы в Совет школы проходят открытым или закрытым голосованием на родительском собрании, педагогическом совете, классных собраниях.

3.4 Совет школы собирается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Внеочередное заседание Совета проводится по требованию 2/3 его членов.

3.5 Решение Совета является правомочным, если на заседании Совета присутствовали 2/3 состава Совета и если за него проголосовали не менее 2/3 присутствующих.

3.6 Выписки из решения Совета вывешиваются на информационные стенды для всеобщего ознакомления не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

3.7 Процедура голосования определяется Советом школы.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ СОВЕТА ШКОЛЫ

4.1 Основными документами для организации деятельности Совета школы является:

- > Отраслевые нормативно-правовые документы;
- > Устав и локальные акты школы;
- > Программа развития школы;
- > Целевые программы школы;
- > План работы Совета школы на учебный год;
- > Протоколы заседаний Совета школы.

4.2 Председатель Совета школы в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета школы за прошедший учебный год перед педагогическим коллективом, родительской общественностью, учениками.

4.3 Отчет по результатам деятельности Совета школы публикуется в школьном печатном издании.