

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №15 ИМЕНИ ПОЛНОГО КАВАЛЕРА
ОРДЕНА СЛАВЫ ПАВЛА ПАНТЕЛЕЕВИЧА МИСАНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

03.04.25г

№ 46

**об открытии и организации работы лагеря дневного пребывания детей
на базе МОБУ СОШ №15**

На основании приказа управления образования администрации муниципального образования Кореновский район от 12.03.2025 года № 122 «Об организации деятельности профильных лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха, палаточных лагерей в общеобразовательных организациях», согласно плану работы школы, в рамках организации отдыха, оздоровления и занятости детей в муниципальном образовании Кореновский район в 2025 году, в целях обеспечения качества организации и проведения отдыха, оздоровления и занятости детей, предупреждения производственного и детского травматизма

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть 2 смену профильного детского оздоровительного лагеря «Радуга» с дневным пребыванием для учащихся МОБУ СОШ №15 с 02 июня по 24 июня 2025 года, определить возрастной состав детей 7-11 лет. Количество детей в смену – 45 человек (22 мальчика, 23 девочки), три отряда.
2. Установить время пребывания детей с 8.30 до 14.30 часов.
3. Назначить Ольховскую А.А., учителя начальных классов, начальником летнего оздоровительного лагеря с 02 июня по 24 июня 2025 года.
4. Назначить воспитателями следующих педагогов:
Глобу Н.П., учителя начальных классов;
Доля С.Г., учителя начальных классов;
Ромашкину Н.Н., учителя начальных классов;
Сон О.В., педагога – психолога;
Висицкую А.Т., учителя истории;
5. Возложить на Ольховскую А.А., начальника лагеря 2 смены, воспитателей ответственность за состояние охраны труда и безопасность жизнедеятельности воспитанников лагеря, а именно:
 - 5.1. За общее благоустройство помещения, территории, за соблюдение санитарно-гигиенических норм, за обеспечение аптечкой и оказанием первой помощи;
 - 5.2. За организацию и выполнение культурной программы отдыха детей;
 - 5.3. За безопасность проведения спортивных игр.
6. Поручить Ольховской А.А., начальнику лагеря 2 смены, провести первичный инструктаж на рабочем месте сотрудников лагеря по утвержденной программе

первичного инструктажа и произвести соответствующие записи в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте.

7. Назначить Ольховскую А.А., начальника лагеря 2 смены, ответственной за проведение инструктажей с детьми по всем рекомендованным направлениям.

8. Возложить на Назарько Н.А, завхоза, ответственность за противопожарную безопасность детей.

9. Возложить на Ольховскую А.А., начальника лагеря 2 смены, ответственность за организацию профилактической работы по предупреждению правонарушений среди детей и подростков.

10. Назначить Косенко С.А., уборщика служебных помещений, ответственным за уборку служебных помещений лагеря.

11. Утвердить должностные инструкции начальника лагеря, воспитателя лагеря, уборщика служебных помещений (Приложение 1).

12. Утвердить режим работы летнего оздоровительного лагеря (Приложение 2).

13. Утвердить списки сотрудников лагеря (Приложение 3).

14. Закрепить за профильным детским оздоровительным лагерем «Радуга» с дневным пребыванием кабинеты: №6, №7, №8 (игровые комнаты), №2, №3, №5 кружковые комнаты) (Приложение 4).

15. Создать бракеражную комиссию лагеря дневного пребывания (Приложение 5).

16. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по ВР Шмитову Н.В.

Исполняющий обязанности
директора МОБУ СОШ №15



А.Л. Шумихин

Зам.директора по ВР
Н.В.Шмитова

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ НАЧАЛЬНИКА ЛАГЕРЯ

1. Общие положения

1.1. Начальник школьного лагеря назначается на должность и освобождается от должности директором школы.

1.2. Начальник летнего лагеря труда и отдыха подчиняется непосредственно директору школы. Начальнику школьного лагеря непосредственно подчиняются все работники лагеря.

2. Должностные обязанности

2.1. Начальник школьного лагеря:

- планирует работу школьного летнего лагеря;
- организует выполнение летней образовательно-оздоровительной программы школы и плана работы лагеря, контролирует их выполнение;
- направляет и контролирует деятельность руководителей трудовых объединений и других работников школьного лагеря;
- обеспечивает защиту интересов детей во время их пребывания в лагере;
- организует связь с родителями (законными представителями) учащихся, находящихся в лагере;
- контролирует организацию питания в лагере;
- организует обучение работников лагеря правилам охраны труда и техники безопасности;
- обеспечивает соблюдение всеми работниками лагеря режима рабочего дня, графика питания детей, выполнение правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья учащихся, которые находятся в лагере;
- оперативно извещает директора о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;
- устанавливает контакты с внешними организациями, способными оказать содействие школьному лагерю.

2.2. Начальник лагеря должен иметь следующую документацию по школьному лагерю:

- заявления родителей и учащихся;
- списки учащихся;
- список сотрудников летнего лагеря;
- приказы директора школы по лагерю;
- графики работы лагеря и его работников;
- положение по работе лагеря
- рабочую программу лагеря
- план работы лагеря.

2.3. Начальник школьного лагеря должен знать:

- решения органов управления образованием по вопросам организации летнего отдыха школьников, лагеря труда и отдыха;
- требования к оснащению и оборудованию спален, игровых, других помещений лагеря;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты лагеря.

3. Права

Начальник школьного лагеря имеет право:

-требовать от администрации школы создания безопасных, здоровьесберегающих условий труда и отдыха учащихся;

-вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса, режима работы лагеря;

-присутствовать на занятиях воспитателей, руководителей трудовых объединений и педагогов дополнительного образования;

-давать оценку деятельности работников лагеря;

-издавать распоряжения, касающиеся деятельности лагеря.

4. Ответственность

Начальник школьного лагеря несет ответственность:

-за выполнение плана работы лагеря;

-за качественную работу персонала школьного лагеря;

-за качественное и своевременное питание детей.

- за выполнение требований к соблюдению санитарных норм СанПИН 2.4.4. 2599-10

- за выполнение требований безопасного пребывания детей в лагере (противопожарная безопасность, антитеррористическая безопасность)

-за выполнение техники безопасности учащимися

5. Связи по должности

Начальник школьного лагеря:

-соблюдает рабочий график, утвержденный директором школы (режим работы лагеря);

-самостоятельно планирует свою работу на всю смену и на каждый день;

-проводит оперативные совещания с работниками лагеря;

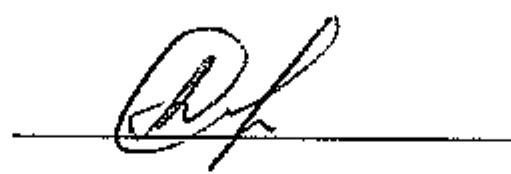
-ежедневно получает от работников лагеря отчеты о проделанной работе;

-получает от директора школы приказы, распоряжения, знакомит с ними работников лагеря;

-информирует администрацию школы о возникших трудностях в ходе реализации программы и планов.

« 03 » апреля 2025 г.

С инструкцией ознакомлена:



/А.А.Ольховская/

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЯ ЛАГЕРЯ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ

1. Общие положения

На должность воспитателя назначаются лица, работающие на должности учителя или педагога дополнительного образования имеющие стаж педагогической работы не менее 1 года. В своей деятельности воспитатель руководствуется следующими законодательными, правовыми и локальными актами:

- Трудовым кодексом РФ № 197-ФЗ от 30.12.2001 г.;
- Положением о службе охраны труда в системе Минобразования (приказ Минобр. № 92 от 27.02.1995 г.);
- Положением о расследовании несчастных случаев (приказ Минобр. № 378 от 25.03.1996 г.);
- РД «Охрана труда» в ОУ;
- Уставом;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Приказами директора ОУ «О возложении ответственности за обеспечение охраны труда ...», «О порядке проведения инструктажей ...» и др.;
- Планом основных мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- Инструкциями по действиям ОУ в чрезвычайных ситуациях;
- Правилами противопожарной безопасности.

2. Основные обязанности и виды деятельности воспитателя по обеспечению охраны труда

2.1. Воспитатель обязан:

- обеспечить безопасные и здоровые условия пребывания вверенных ему детей на время работы лагеря с момента приема ребенка в лагерь до момента выдачи его родителям;
- предупреждать рискованные действия детей, которые могут привести к травмированию самого ребенка и окружающих его людей;
- обучать и прививать детям навыки безопасности жизнедеятельности в различных ситуациях;
- постоянно контролировать ситуации при любых занятиях и в любых местах возможного нахождения детей в лагере;
- проводить профилактическую работу с детьми, а также с их родителями по предупреждению детского травматизма.

2.2. Организационно-планирующая деятельность воспитателя включает в себя:

- подготовку инструкций, учебных пособий для обучения детей ОБЖ;
- составление плана работы и мероприятий по обеспечению охраны труда детей и санитарно-гигиенических условий пребывания детей в лагере.

2.3. Деятельность по обучению и проверке знаний включает в себя:

- проведение различных игр, тренингов, использование различных форм работы для осознания опасностей и привития навыков безопасного поведения в различных жизненных ситуациях.

2.4. Контролирующая деятельность включает в себя

- постоянный контроль за поведением и местонахождением детей, состояния ограждений опасных мест (стекол, электророзеток, спортивных снарядов, лестничных клеток, надежности крепления шкафов и полок);
- постоянный контроль за выполнением детьми санитарно-гигиенических требований личной гигиены;

-контроль и предупреждение опасных ситуаций во время проведения экскурсий и походов за территорию лагеря;

-контролирование возникновения чрезвычайных ситуаций;

-контролирование состояния родителей при приеме и выдаче детей.

2.5.Профилактическая деятельность включает в себя:

-различные педагогические приемы закрепления навыков поведения в различных жизненных ситуациях через включение эмоциональной сферы и детского творчества;

-проведение мероприятий организационно-технического характера в отрядах, на участках по предупреждению детского травматизма;

-оформление уголка безопасности и беседы с родителями по предупреждению детского травматизма.

3.Требования и правила при организации и ведении учебно-воспитательного процесса

3.1.Осуществлять контроль приема и выдачи детей из лагеря с дневным пребыванием:

-принимать детей можно только лично воспитателю в установленный Правилами внутреннего распорядка интервал времени;

-прием детей иными работниками не допускается;

-приниматься в лагерь ОУ может только здоровый ребенок, контроль состояния ребенка проводит мед. работник;

ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

-отпускать ребенка ранее установленного времени срока пребывания без предварительного согласования с родителями (заявление);

-отпускать ребенка во время пребывания в лагере родителям в нетрезвом состоянии или посторонним лицам без согласования с родителями (заявление).

3.2.Организационно-технические мероприятия и действия воспитателя по предупреждению детского травматизма:

-периодически контролировать надежность крепления шкафов и полок, защищенность электророзеток, стекол, дверей от удара головой, недоступность влезания детей на подоконники, ограждения на лестничные клетки;

-периодически осуществлять контроль за использованием колющих и режущих предметов;

-контролировать электробезопасность имеющихся в группе ТСО (видео и аудиоаппаратура, фильмоскопы, состояние изоляции шнура около вилки и др.);

-контролировать освещенность рабочих мест и обеспечить норматив (300 люкс).

НА УЧАСТКЕ:

-контролировать отсутствие опасных предметов на участке во время прогулок и подвижных игр (битое стекло, доски с гвоздями, острые предметы), очищать территорию участка от таких предметов;

-проверить крепления малых форм и игровых устройств;

-контроль за обувью и одеждой детей: обувь не должна иметь скользкую подошву, одежда должна соответствовать температуре среды пребывания ребенка, в солнечную летнюю погоду нужно защищать голову ребенка головным убором, при обувании детей необходимо контролировать исправность застежек и креплений, отсутствие длинных шнурков, могущих привести к падению ребенка во время движения.

3.3.Меры безопасности при организации подвижных игр и соревнований:

-убрать на игровой площадке режущие, колющие, посторонние предметы;

-обувь детей должна быть спортивной, не допускать обувь на скользкой подошве;

-не допускать столкновения детей при беге, бросания друг другу предметов иных, кроме мячей;

-не допускать шалостей при выполнении групповых упражнений и игр с быстрыми перемещениями (подножек, толчков и др.);

-при проведении занятий на спортивной площадке исключать падения детей на асфальт, подвижные игры проводить только на мягком грунте;

-прыжковую яму очищать от посторонних предметов, контролировать безопасность всех имеющихся малых форм и игровых сооружений;

-контролировать физическую нагрузку детей в соответствии с медицинскими нормами.

3.4.При организации детского труда на участке:

-осуществлять контроль за сельскохозяйственным оборудованием и хранением их в специально отведенном месте;

-предупреждать порезы рук детей всякими острыми инородными предметами;

-не допускать размахивания инвентарем и других шалостей;

-предупреждать засорение глаз в ветреную погоду (не допускать пересыпания или бросания земель на уровне глаз ребенка).

3.5.При организации экскурсий, выездов, походов:

-проводить инструктаж по правилам поведения на дорогах и в автобусе, по безопасности на природе, в лесу, у водоемов и т. д.;

-группу детей вести вдвоем, при переходе дороги перекрывать движение транспорта жестами регулировщика дорожного движения жезлом или флажком;

-предупреждать питье воды из непредусмотренных для этого источников и водоемов;

-контролировать поведение детей при встрече их с разными ядовитыми растениями, грибами, животными. Предупреждать пробование на вкус различных незнакомых (ядовитых) растений, грибов, не допускать контакта с животными;

-не подходить близко к обрывистому берегу водоема.

4.Правила безопасности и охраны труда

4.1.Выполнять только те функции и работу, которые предписаны данной должностной инструкцией, невыполнение или выполнение функций, не оговоренных в данной должностной инструкции, наказываются согласно Трудовому кодексу.

4.2.Разовые письменные или устные указания начальника лагеря выполняются только в том случае, если порученная работа не несет за собой скрытой опасности или не влечет за собой непредсказуемых последствий. В противном случае воспитатель должен отказаться от выполнения разовых поручений.

4.3.Воспитатель должен знать и уметь применять на практике:

-правила противопожарной безопасности;

-правила электробезопасности;

-правила санитарии и гигиены;

-правила оказания первой доврачебной помощи;

-действия при эвакуации при чрезвычайных ситуациях.

4.4.При выполнении работ по очистке территории лагеря и на опытном участке с сельскохозяйственным инвентарем должен использовать спецодежду (халат, рукавицы, ботинки, косынку или берет);

4.5.Воспитателям женского пола не рекомендуется поднимать тяжести более 15 кг.

5.Действия при несчастном случае с пострадавшим воспитанником

-немедленно оказать первую доврачебную помощь пострадавшему;

-при необходимости вызвать скорую помощь;

-сообщить начальнику лагеря случившемся, написать объяснение обстоятельств несчастного случая, указать очевидцев случившегося;

—сохранять расположение предметов и место, где произошел несчастный случай, для расследования, исключение составляют только те предметы, которые представляют опасность для окружающих людей.

6.Ответственность воспитателя

6.1.Воспитатель лагеря несет ответственность за выполнение санитарно-гигиенических норм, правил безопасности жизнедеятельности, пожарной и электробезопасности.

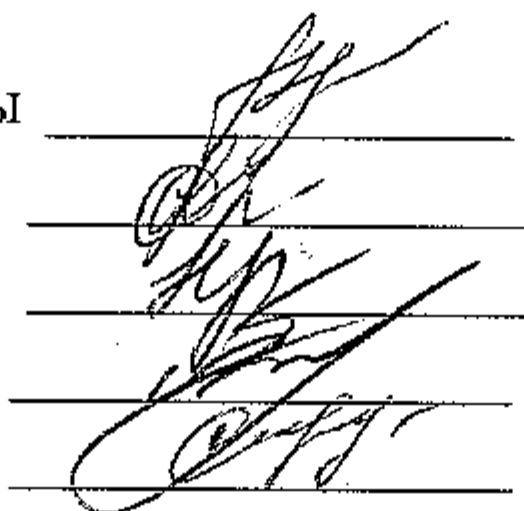
6.2.Воспитатель лагеря несет ответственность за принимаемые решения, связанные с организацией деятельности детей и подростков в рамках программы лагеря.

6.3.Воспитатель несет персональную ответственность за безопасность жизнедеятельности детей и подростков.

6.4.Воспитатель лагеря несет персональную ответственность перед начальником лагеря за качество и своевременность исполнения обязанностей, возложенных на него данной инструкцией.

« 03» апреля 2025г.

С инструкцией ознакомлены



Глоба Н.П.

Доля С.Г

Ромашкина Н.Н.

Висицкая А.Т.

Сон О.В.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ **УБОРЩИК СЛУЖЕБНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ**

ОБЯЗАННОСТИ:

Уборщица обеспечивает санитарное состояние закрепленного за ней участка, помещения (коридоры, туалеты, классные помещения и др.).

Мойка стен, полов, оконных рам, стекол, дверных блоков. Чистка и дезинфицирование санитарно-технического оборудования (раковины, унитазы и др.) Удаление пыли со стен, потолка, мебели.

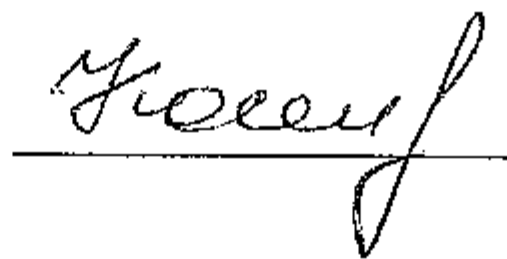
Очистка урн от бумаги и промывка их в установленном месте. Соблюдение правил санитарии и гигиены в убираемых помещениях.

ФУНКЦИИ:

- Правила санитарии и гигиены по содержанию помещений;
- Моющие средства и правила безопасного пользования ими;
- Правила эксплуатации санитарно-технического оборудования.

« 03 » апреля 2025 г.

С инструкцией ознакомлена:



/Косенко С.А./

Режим работы
профильного детского оздоровительного лагеря
дневного пребывания «Радуга»

Начало работы (сбор детей, зарядка)	8.30 - 9.00
Утренняя линейка	9.00 – 9.15
Завтрак	9.15 – 10.00
Время отдыха, труда, игры	10.00 – 12.00
Оздоровительные процедуры	12.00 – 13.00
Обед	13.00 – 14.00
Время отдыха, труда, игры	14.00 – 14.30
Уход домой	14.30

**Список сотрудников профильного детского оздоровительного лагеря
дневного пребывания «Радуга»
МОБУ СОШ №15 на лето 2025год**

№п/п	Ф.И.О.сотрудника лагеря	Должность по лагерю
1.	Ольховская Алина Андреевна	Начальник лагеря
2.	Глоба Надежда Петровна	воспитатель
3.	Доля Светлана Геннадьевна	Воспитатель
4.	Висицкая Ангелина Тимофеевна	Воспитатель
5.	Ромашкина Наталья Николаевна	Воспитатель
6.	Сон Ольга Викторовна	Воспитатель
7.	Косенко Светлана Алексеевна	уборщица
8.	Попова Наталья Васильевна	Шеф -повар по договору с ОО «Кубанская Степь»
9.	Голубка Татьяна Петровна	Повар по договору с ОО «Кубанская Степь»
10.	Рябцева Елена Валерьевна	Кух.рабочая по договору с ОО «Кубанская Степь»
11.	Бессорабова Екатерина Николаевна	кух.рабочая по договору с ОО «Кубанская Степь»

В лагере задействованы следующие кабинеты:

№ п/п	этаж	номер по плану здания	номер кабинета	Общая площадь	
1.	1	24	5	46, 8	кружковая
2.	1	7	2	46,2	кружковая
3.	1	5	3	46,2	кружковая
4.	1	26	6	47, 9	игровая
5.	1	28	7	46,8	игровая
6.	1	30	8	50,1	игровая
7.	1	46	мед.кабинет	51, 2	мед.кабинет
8.	1	14	туалет	6,0	туалет женский
9.	1	35	туалет	7,3	туалет мужской
10.	2	121	актовый зал	261,2	столовая
11.	2	122	кухня	46, 2	
12.	2	123	крупяной цех	12, 5	
13.	2	124	подсобное	5,3	
14.	2	125	кладовая	0,8	
15.	2	126	туалет	2,2	
16.	2	127	коридор	2,8	
17.	2	128	мясной цех	9,4	
18.	2	129	коридор	7,6	
19.	2	130	овощной цех	9,4	
20.	2	131	моечная	11,9	
21.	2	132	коридор	11,0	
22.	2	90	мед.кабинет	16,5	процедурная
23.	1	48	Спортивный зал	282	спортивный зал
24.	1	58	Раздевалка женская	16,6	
25.	149	49	Раздевалка мужская	17,1	

Бракеражная комиссия

1. Ольховская А.А. - начальник летнего оздоровительного лагеря «Радуга»
2. Попова Н.В. — повар — заведующая.
3. Ромашкина Н.Н. — ответственный за питание